

Uppföljning och utvärdering är viktiga element i Socialfondsprogrammet, på alla nivåer. ESF-rådet följer upp och utvärderar insatserna som helhet, samtidigt som vart och ett av projekten ska följa upp och utvärdera sina egna aktiviteter.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Löpande utvärdering ger kunskap om projektets utveckling och resultat

Att utvärdera projekt är ett sätt att visa vad projektet har gett för resultat. Genom att göra utvärderingen löpande under projektets gång, kan utvärderingen också bli ett verktyg för att utveckla projektet och ge en god styrning under hela tiden som det pågår.

Man kan se det som att utvärderingen har två faser: en formativ (för lärandet) och en summativ (för resultatet). Den formativa utvärderingen innebär att man kan upptäcka problem eller svårigheter tidigt, och hinna analysera och åtgärda dem medan projektet fortfarande pågår.

Syftet med utvärderingen är att få djupare kunskap om projekten och deras resultat, och skapa nytta både för projektet och för andra aktörer inom Socialfondsprogrammet.

VAD SKA UTVÄRDERAS?

Exakt hur utvärderingen ska se och vad som ska utvärderas ut beror på projektets utformning, mål och kunskapsbehov. Det gemensamma är att utvärderingen ska bidra med kunskap i tre olika syften:

- Hur projektet fortlöper och hur resultat kan bidra till den berörda organisationens utveckling (till projektägaren/styrgruppen).
- Hur projektet bidrar till att uppfylla utlysningens syften (enligt Svenska ESF-rådet och dess uppdragsgivare).
- Hur andra aktörer kan ha nytta av kunskapen av projektet.

VEM SKA UTVÄRDERA?

Utvärderare avropas som huvudregel från ESF-rådets ramavtal i samråd med projektägaren och samordnare hos ESF-rådet.

GÖR EN UTVÄRDERINGSPLAN REDAN I ANSÖKAN

Redan när du planerar ett projekt inom Socialfondsprogrammet behöver du börja tänka igenom hur det ska utvärderas och göra en plan för det.

Förutsättningarna för uppföljning och utvärdering är faktorer som ESF-rådet tar hänsyn till vid bedömning om projektstöd. En bra utvärderingsplan förenklar arbetet med projektet.

Uppföljning

Uppföljning sker på flera nivåer inom Socialfonden: dels ska varje projekt följa upp sin verksamhet, dels ska ESF-rådet följa upp fondprogrammets effekter på nationell nivå. Här beskriver vi vad som krävs av projektägaren.

PROJEKTENS EGEN UPPFÖLJNING

Utöver rapportering till SCB ska projekten också följa upp och utvärdera sin verksamhet.

Projekten rapporterar löpande information till ESF-rådet om vad som händer i verksamheten och hur det går för projektet. I kontakter och möten med ESF-rådets samordnare bildar rapporterna utgångspunkt för samtal kring verksamhet, resultat och eventuella förändringar i projektet.

För projekten innebär det att löpande hämta information om resultaten för att se om projektet är på väg åt rätt håll, och utifrån det fatta beslut om eventuella förändringar. Detta är en del av det resultatbaserade arbetssätt som socialfondsprojekten förväntas ha. Eftersom många projekt innebär metodutveckling är det viktigt att inte låsa sig till hur man ursprungligen tänkte, vara redo till förändring och lära sig av misstag.

Uppföljningen ska utformas efter projektets egna förutsättningar och mål. De nationella indikatorerna och de uppgifter som rapporteras till SCB kan vara användbara även för själva projektet.

PROJEKTEN RAPPORTERAR TILL STATISTISKA CENTRALBYRÅN

För att ESF-rådets nationella uppföljning ska vara möjlig krävs att projekten rapporterar in uppgifter om deltagare till SCB, som i sin tur hämtar uppgifter om deltagarna ur olika register (till exempel hos SCB, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen). Uppgifterna används sedan av ESF-rådet för att sammanställa resultaten.

Utgångspunkten för uppföljningen är ett antal indikatorer, parametrar, kopplade till målen som ställts

Uppföljning eller utvärdering?

Att skilja mellan utvärdering och uppföljning är inte alltid så enkelt. Men i princip kan man säga att uppföljningen är svaret på frågan "Hur går det?" medan utvärderingen ska svara på "Varför det går som det går".

upp av EU. Varje projekt måste själv se till att verksamhetens koppling till de nationella indikatorerna finns med från början i projektet.

Processen för deltagarrapporteringen startar direkt när ett projekt får ett bifallsbeslut. Rapporteringen ska sedan göras en gång i månaden (oavsett om det finns deltagare eller inte).

SÅ GÅR DELTAGARRAPPORTERINGEN TILL SCB TILL:

1. Svenska ESF-rådet skickar information om projekten till SCB.
2. SCB kontaktar projektens ägare och skickar ut inloggningsuppgifter till det webbaserade rapporteringssystemet samt kompletterande information och mallar för rapportering.
3. Projektägarna informerar deltagarna om hur rapporteringen går till och ber om deras personnummer och godkännande att använda dem.
4. Projekten rapporterar in uppgifter till SCB via webben och den särskilda uppgiftslämnarsidan.
5. Direkt när projekten har rapporterat till SCB så får de en återrapport, som innehåller en sammanställning av uppgifterna och en översikt av utvecklingen under perioden.

Läs mer

Mer information finns på ESF-rådets hemsida www.esf.se. Om du har fler frågor om uppföljning och utvärdering, kontakta den ansvariga samordnaren vid ESF-rådets kontor i din region.



Svenska
ESF-rådet

SVENSKA ESF-RÅDET
020-33 33 90, esf@esf.se
Box 47141, 100 74 Stockholm