

# PROJEKT INOM EUROPEISKA SOCIALFONDEN FRÅN UTLYSNING TILL UTVÄRDERING

Att ansöka om finansiering och driva projekt inom Europeiska socialfonden är en process i flera steg. De olika momenten är till för att säkra att projekten uppfyller urvalskriterierna och stämmer med de regionala prioriteringarna, så att de kan bidra till de mål som finns på regional och nationell nivå. I det här faktabladet ger vi en överblick över processen och hänvisar till utförligare beskrivningar för varje steg.

## Från utlysning till beslut

Ett projekt börjar normalt med att en intresserad organisation gör en ansökan om medel enligt någon eller några av Socialfondens utlysningar. Det kan också vara Svenska ESF-rådet som tar beslutet att upphandla projektverksamhet eller samverka med andra myndigheter kring en viss verksamhet (ibland på regeringsuppdrag).

En utlysning innebär att en bestämd summa ur Socialfonden blir tillgänglig att söka för vissa teman, inom en viss tid och på vissa grunder. Utlysningarna formuleras dels utifrån de europeiska och nationella mål som har satts upp inom varje programområde, dels utifrån regionala eller nationella behov och förutsättningar.

Den här delen av processen sker till stor del på regional nivå: de regionala ESF-kontoren utlyser,

bedömer ansökningarna och fattar beslut tillsammans med regionala samarbetspartner. Det finns även utlysningar på nationell nivå. Alla steg i processen från ansökan till utvärdering finns detaljerat beskrivna på ESF-rådets hemsida: [www.esf.se](http://www.esf.se).

Översikt över den regionala  
ansökningsprocessen:



1. ESF-rådets regionala kontor fattar beslut om en **utlysning**: vilken typ av som projekt kan få stöd och vilka villkor som gäller. Detta sker i samarbete med regionala samarbetspartner. Utlysningar läggs ut på ESF-rådets hemsida: [www.esf.se](http://www.esf.se).
2. Organisationer som vill genomföra ett projekt skickar in en **ansökan**. Projektansökan fylls

i och skickas in digitalt via projektrummet på ESF-rådets hemsida. I ansökan ska det finnas uppgifter om bland annat projektmål, deltagare, resursplanering, budget och finansiering. Mer information om ansökan finns på ESF-rådets hemsida.

3. När utlysningsperioden är över går ESF-rådet igenom alla ansökningar och **bereder** dem utifrån formella krav och nationella urvalskriterier. De projekt som uppfyller alla krav går vidare till nästa steg.
4. De godkända ansökningarna skickas till **strukturfondspartnerskapet**, det vill säga Socialfondens regionala intressenter (politiker och organisationer). Partnerskapet rangordnar ansökningarna utifrån regionens prioriteringar. Vilka projekt som får stöd kan därmed variera från region till region.
5. Utifrån partnerskapets prioriteringar fattar ESF-rådet det formella **beslutet** om vilka ansökningar som ska få ekonomiskt stöd.

## Efter beslut: Projektgenomförande, uppföljning och utvärdering

När en ansökan fått godkänt, börjar genomförandet. Projekten ska följa sin projektplan och de krav som gäller dem i den specifika utlysningen, samt de allmänna kraven för ESF-projekt. Till de senare hör till exempel integreringen av de horisontella principerna och ansvaret att följa upp och utvärdera projekten kontinuerligt. Mer information om varje steg i projektgenomförandet finns på ESF-rådets hemsida.

**Privatpersoner kan inte söka**, Socialfonden ger endast finansiering till utvecklingsprojekt inom organisationer.

**I partnerskapet finns regionala intressenter** och politiker representerade. Hälften av ledamöterna ska komma från landstings- och kommunfullmäktige, resterande är arbetsmarknadens partner, myndigheter, ideella organisationer och så vidare. Vilka organisationer som ska ingå bestämmer regeringen.

## Läs mer

Mer information finns på ESF-rådets hemsida [www.esf.se](http://www.esf.se).



Svenska  
ESF-rådet

## Översikt över programgenomförandet:



1. Det första steget efter att projektet fått beslut om finansiering bör vara att **gå igenom** beslutet och dess bilagor. Ibland kan ESF-rådet skriva särskilda villkor för finansieringen. Nästa moment är att anställa personal och köpa in de resurser som behövs för projektet (varor eller tjänster). Eftersom finansieringen ur Socialfonden är offentliga medel måste inköpen ske med offentlig upphandling, enligt principen om kostnadseffektivitet.
2. A) **Projektet genomförs**. Detta är förstas huvud delen av arbetet och den viktigaste delen av insatserna i Socialfonden. Exakt vad man gör är olika i olika insatser. Men genomförandet kan till exempel innebära att förbereda och arrangera seminarier för spridning eller att ge stöd till deltagare. När det gäller spridning, är det ett krav att alla projekt synliggör EU och Socialfonden, genom att bland annat använda EU-flaggan i allt informationsmaterial.  
B) **Uppföljning och utvärdering** ska ske löpande under hela projektet. Projektägaren ansvarar för att det sker enligt kraven. För att ESF-rådet ska kunna följa upp fondens resultat i Sverige krävs att projektet löpande rapporterar uppgifter om deltagare till Statistiska centralbyrån. Mer information finns i faktabladet **Uppföljning och utvärdering**.
3. Projektets ägare **redovisar kostnader** och tidsåtgång för insatserna. Alla som deltar i ett projekt ska redovisa sin tid genom att fylla i särskilda blanketter. För att underlätta redovisningen använder Svenska ESF-rådet schabloner (se faktabladet **Förenklningar i redovisning**). När redovisningen är klar kan projektägaren **ansöka om utbetalning**.
4. Svenska ESF-rådet **betalar** ut pengarna efter granskning av ansökan om utbetalning.

**SVENSKA ESF-RÅDET**

020-33 33 90, [esf@esf.se](mailto:esf@esf.se)

Box 47141, 100 74 Stockholm