



I Europeiska socialfondens programperiod 2014–2020 har Svenska ESF-rådet arbetat för att minska den administrativa bördan för stödmottagarna genom att införa förenklad kostnadsredovisning. I det här faktabladet beskriver vi vad förändringen innebär för dig som är projektarrangör.

# FÖRENKLAD KOSTNADSREDOVISNING

Det är viktigt att kunna följa kostnaderna i projekt som delfinansieras av Europeiska socialfonden. Genom att tillämpa förenklade redovisningsmodeller har Svenska ESF-rådet gjort det lättare för projekten att beräkna och redovisa de kostnader som de återsöker stöd för.

För att öka projektens fokus på resultat och effekter genomförs arbetet under programperioden 2014–2020 med stöd av en förenklad kostnadsredovisning. Det innebär att en stor del av projektens redovisade kostnader ska beräknas med hjälp av enhetskostnader och andra schabloner. Genom att ta bort kravet att redovisa bokföringsunderlag för de kostnader som beräknas med schabloner minskar den administrativa bördan för projekten.

## FÖRENKLAD REDOVISNING AV PERSONALKOSTNADER, DELTAGARERSÄTTNINGAR, INDIREKTA KOSTNADER OCH MOBILITET

För att underlätta redovisningen har Svenska ESF-rådet tagit fram flera typer av enhetskostnader och andra schabloner för beräkningen av projektens stödberättigade kostnader.

### 1. ENHETSKOSTNADER FÖR PERSONALKOSTNADER

Används för att beräkna kostnaderna för personal som arbetar i projektet.

**Begreppet enhetskostnad** avser en fast stödsumma per levererad enhet (till exempel timme) med en schablon är en procentsats av någon annan kostnad. Exempelvis beräknas indirekta kostnader med schablonvärdet 15 procent, beräknat på de redovisade personalkostnaderna.

Modellerna för beräkningen av personalkostnader skiljer sig mellan programområdena.

I programområde 1 används sju olika enhetskostnader baserade på yrken med liknande lönenivåer. Vilken enhetskostnad som är aktuell beror på vilken yrkesbakgrund som den anställda har.

I programområde 2 och 3 har enhetskostnader tagits fram för fem befattningar i projektet:

- Projektledare i större projekt
- Projektledare/delprojektledare i större projekt
- Projektmedarbetare
- Projektadministratör
- Projektekonom

Enhetskostnaderna i programområde 1, 2 och 3 används även för att beräkna kostnader för personal som medfinansierar projektet.

## Bra att tänka på i samband med ansökan

Beräkna de resurser och den medfinansiering som behövs för att genomföra projektet genom att fundera på hur många projektmedarbetare som behövs, vilka individer som ska delta och hur många de är. Är de anställda? Är de unga kvinnor och män mellan 15–24 år? Kan det finnas några som får ersättning från en kommun? Utgå från att deltagandet bland målgrupper som finns utanför arbetsmarknaden kan bli lägre i verkligheten – täck upp för det antingen genom fler individer eller färre timmar per individ.

Arbetad tid i projektet ska alltid tidsredovisas i enlighet med Svenska ESF-rådet riktlinjer.

### 2. ENHETSKOSTNADER FÖR DELTAGARERSÄTTNINGAR (INOM PROGRAMOMRÅDE 2 OCH 3)

Enhetskostnaderna används för att beräkna den del av projektets medfinansiering som består av deltagarersättningar. Enhetskostnader finns för deltagarersättningar från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommuner och etableringsstöd till nyanlända flyktingar.

### 3. SCHABLON FÖR INDIREKTA KOSTNADER

Projektens indirekta kostnader ersätts med 15 procent av projektets personalkostnader. De kostnader som ingår i schablonen är knutna till personalen som arbetar i projektet. På vår hemsida finns information om vilka kostnader som ingår i schablonen. Ett kostnadsslag som har klassificerats som indirekt kostnad får aldrig redovisas som direkt kostnad.

### 4. ENHETSKOSTNADER FÖR UNGAS MOBILITET

Används för att beräkna och redovisa utgifter för resor och uppehålle för unga, 16–30 år, som deltar i projektaktiviteter i andra EU-länder. Enhetskostnad finns även för att täcka den mottagande organisationens merkostnad för att ta emot och utbilda deltagarna.

## Olika ersättningsnivåer

Modellen är baserad på lönestatistik och statistik över utbetalda deltagarersättningar. Utgifter som

beräknas enligt modellen likställs med faktiska utgifter. Ersättningsnivåerna skiljer sig om projektet drivs i Stockholm eller i resten av landet, om deltagarersättningen kommer från Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen och även vilken åldersgrupp deltagare tillhör.

## Högre krav på väl fungerande tidsredovisning

Den förenklade redovisningen av personalkostnader ställer höga krav på de tidsredovisningssystem som används i projekten. Ersättningen från Socialfonden bygger inte längre på projektägarens bokförda lönekostnader, utan på den redovisade tiden. Tidsredovisningen är det enda sättet för ESF-rådet att verifiera personalkostnader. Inga pengar betalas ut om tidsredovisningen inte lever upp till ESF-rådets krav. ESF-rådets granskning och kontroll av projektens kostnader kommer att riktas mot tidsredovisning av enhetsberäknade personalkostnader.

## Läs mer

Mer information om kostnadsredovisning för dig som är stödmottagare och projektanordnare finns på ESF-rådets hemsida [www.esf.se](http://www.esf.se).

Schablonvärdena och bestämmelserna för kostnadsredovisningen finns i EU:s gemensamma regelverk för ESI-fonderna i den kompletterande förordningen (EU) 2015/2195.



Svenska  
ESF-rådet

**SVENSKA ESF-RÅDET**  
020-33 33 90, [esf@esf.se](mailto:esf@esf.se)  
Box 47141, 100 74 Stockholm