


Guide: Ansökan i projektrummet

Utlysning "Förstudier inom fem tematiska områden"
Region Stockholm

Innehåll

- 1. Praktiskt i Projektrummet**
- 2. Ansökans innehåll**
- 3. Projektekonomi:**
 - I Projektrummet
 - Projektbudgetmall
- 4. Kontrollera och skicka in ansökan**
- 5. Kontakt**

Praktiskt i Projektrummet: Skapa ett användarkonto



Välkommen till projektrummet

Projektrummet är en e-tjänst för aktörer inom offentlig, privat och idéburen sektor som ansöker om EU-medel från Europeiska socialfonden. Projekten som får stöd av Socialfonden rör kompetensutveckling, sysselsättningsåtgärder och integrationsinsatser.

Har ditt företag eller din organisation redan blivit beviljad stöd kan du även ansöka om utbetalningar här.

Hur söker jag EU-medel?

Fondmedlen delas ut i omgångar, så kallade utlysningar. I varje utlysning anges specifika mål och villkor för de projekt som ska få stöd. Utlisningarna finns på [ESF-rådets webbplats](#), uppdelade efter nio geografiska områden: åtta regioner samt en nationell nivå.

Kontakta ditt lokala regionkontor

Har du frågor som berör din ansökan, ditt projekt eller aktuell utlysning kontaktar du ditt [regionkontor](#).

Samtliga kontor nås även via vår telefonväxel på 020-33 33 90.

Kontakta teknisk support


Har du övriga frågor eller problem kopplat till projektrummet? Vill du ge förslag på hur projektrummet kan förbättras? Skriv till vår projektrumssupport projektrummet@esf.se


Vi bemannar supporten kontorstid 08:00-16:30.

Vilken webbläsare ska jag använda?

Vi stödjer främst webbläsarna Chrome och Firefox med skärmläsarna Chromevox och NVDA. Vi kan inte garantera fullständig funktionalitet för andra webb- eller skärmläsare än de som nämnts ovan.

Logga in





[Glömt lösenord](#) [Logga in](#)

Skapa konto

Innan du kan börja använda Svenska ESF-rådets Projektrum måste du skapa ett användarkonto.

Fyll i Förnamn, Efternamn och E-post och klicka på Skapa användarkonto. Ditt användarnamn och lösenord skickas till den e-post adress du har angett. Får du ingen e-post inom cirka 15 minuter kontrollera ditt Spamfilter. Om det inte har kommit fram, skicka ett e-postmeddelande till projektrummet@esf.se så kontaktar vi er så snart vi kan.

[Skapa konto](#)

Ny användare:
Skapa nytt konto

Praktiskt i Projektrummet: Skapa ansökan



EBS 2020

Senaste ärenden ▾

Mina ansökningar



Visa ej "Ändringar sparade"



Louise Andersson



Fullskärm



Logga ut

Mina ansökningar

+ Skapa ansökan

Filtrera på diarienummer, namn, eller region...

Diarienummer ↑↓

Namn ↑↓

Ärendetyp ↑↓







Ärendestatus ↑↓

Inga resultat

Att ansöka i projektrummet

Handledningar

(Öppnas i nytt fönster)





-  Handledning för ansökan om stöd
-  Handledning för ansökan om ändring
-  Hur du skapar en ansökan om utbetalning
-  Hur du skapar en ansökan om förskott
-  Handledning för Ladda upp fil i Projektrummet
-  Handledning för Deltagarportalen Programområde 1


Praktiskt i Projektrummet: Välj rätt utlysning

Utllysning
Organisation >
Projekt
Behörighetsförteckning
Beskrivning >
Budget
Kontrollera och skicka in ansökan
Dokument


Ansökan om stöd - Utllysning

Diarienummer:
Namn:


 = Information * = Obligatoriskt fält  Skriv ut  Visa senaste aktivitet Nästa sida 

Uppgifter om utlysningen 

Namnet på utlysningen och diarienumret (vid tangentbordsnavigering: öppna meny med mellanslagstangenten för att bläddra i den) *

 Läs mer om aktuella utlysningar på esf.se


Viktigt att välja rätt utlysning!!
Går inte att ändra.

Nästa sida 

2020/00518: Förstudier inom fem tematiska målområden

Praktiskt i Projektrummet: Uppgifter om stödsökandes organisation


Utllysning


Organisation 

Organisation

Arbetsställe/enhet

Projekt

Beskrivning 


Budget 

Kontrollera och skicka in ansökan





Dokument

Ansökan om stöd - Organisation

Diarienummer:
Namn:

 Föregående sida


Text sparas var 3:e sekund eller när du går till nästa ruta!


 = Information * = Obligatoriskt fält   

Allmänt

Organisationsnamn *

Organisationsnummer *

Organisationsform *
Ej vald 

Antal anställda *
Ej vald 

Telefonnummer *

E-post *

Webbplats

Kontonummer

Kontotyp *
☐ BankGiro
☐ PlusGiro

Kontonummer *

Behörig företrädare

Förnamn *

Efternamn *

Behörig företrädare för stödsökandes organisation. Delegationsordning ska finnas.

Praktiskt i Projektrummet: Uppgifter om stödsökandes arbetsställe

Utlysning

Organisation

Organisation

Arbetsställe/enhet

Projekt

Beskrivning

Budget

Kontrollera och skicka in ansökan

Dokument

Ansökan om stöd - Arbetsställe/enhet

Diarienummer:
Namn:

Föregående sida

Allmänt

Namn på arbetsställe/enhet *

CFAR-nummer *

<http://www.cfarnrsok.scb.se/>

Föregående sida

i = Information * = Obligatoriskt fält

Skriv ut Visa senaste aktivitet Nästa sida

Utdelningsadress

Adress *

Postnummer *

Postort *

Besöksadress

Adress *

Postnummer *

Postort *

Nästa sida

Projekt: uppgifter om förstudien

Utlysning

Organisation >

Projekt

Beskrivning >

Budget >

Kontrollera och skicka in ansökan

Dokument

Ansökan om stöd - Projekt

Diarienummer:
Namn:

Föregående sida

Projektnamn max 30 tecken

Projektnamn

Namn på projektet *

Behörig företrädare

Behörig företrädare för projektet med delegation

Förnamn *

Efternamn *

Telefonnummer *

Projektperiod ⓘ

Startdatum *

Slutdatum *

Utdelningsadress

Adress *

Deltagare

Antal män *

Antal kvinnor *

Ålder på deltagare *

Deltagare i projektet *

Ange 0 deltagare

0

0

☐ 15-24

☐ 25-54

☐ 55-64

☐ Anställda

☐ Företagare

☐ Verksamma inom ideell sektor

☐ Unga (15-24 år)

☐ Är eller har varit sjukskrivna och har behov av stöd för återgång i arbete

☐ Nyanlända invandrare

Ange den målgrupp/de målgrupper som förstudien berör.

Projekt: uppgifter om förstudien, forts.

Adress *

Postnummer *


Postort *

Besöksadress

Adress *

Postnumn

Postort *

Projektet ska huvudsakligen bedrivas i 

Region(er) * ☒ Stockholm

Vid vald utlysning
kommer Stockholm
automatiskt upp


Max två
kontaktpersoner
för ekonomi


☐ Nyanlända invandrare

☐ Långtidsarbetslösa


☐ Nedsättning som medför nedsatt

☐ Långtidsarbetslösa ej anmälda på AF

Kontaktperson för projektet 

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer	E-post	
Louise	Andersson	-		

+ Lägg till

Kontaktperson ekonomi 

Förnamn	Efternamn	Telefonnummer	E-post	
---------	-----------	---------------	--------	--

+ Lägg till

Max tre
kontaktpersoner

Ansökans innehåll i projektrummet

Projektrummets formulär är anpassat till ansökan om medel för projektverksamhet. Vissa frågor i formuläret är därför inte relevanta att besvara, och andra behöver besvaras på ett annat sätt.

Följande sidor anger det ni behöver beskriva under respektive fråga, samt vilka frågor ni inte behöver besvara.

I vita rutor som inte behöver besvaras behöver ni ange till exempel en punkt eller ett streck.

Ansökans innehåll: Beskrivning av förstudiens problemområde och varför den behövs

Projekt

Beskrivning

Bakgrund

Tillvägagångssätt

Mål

Transnationellt

Resursplanering

Finansiering

Budget

Kontrollera och skicka in ansökan

Dokument

◀ Föregående sida

Information

* = Obligatoriskt fält

Skriv ut

Visa senaste aktivitet

Beskrivning av projektets genomförande

Beskrivning av projektets genomförande för att nå förväntade resultat och effekter

Jämställdhets- och tillgänglighetsperspektivet samt icke diskriminering ska säkras i varje del av ansökan

- En jämställdhets- och tillgänglighetsanalys ingår i projektets problemanalys
- Mål och indikatorer har jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv
- Aktiviteterna främjar jämställdhet och tillgänglighet i enlighet med analys, mål, och indikatorer
- Projektet följer upp att jämställdhets- och tillgänglighetsmålen nås och om inte åtgärdar detta

I samtliga frågor i ansökan ska perspektiven ovan beaktas.

Kom också ihåg att beakta de krav som ställs i utlysningen när du besvarar samtliga frågor i ansökan.

Beskriv bakgrund till projektidén. * (antal tecken: 0 / 10000)

↑

↓

Beskriv projektets problemanalys kopplad till de regionala/nationella utmaningar som finns i utlysningen. * (antal tecken: 0 / 10000)

↑

↓

Vilka relevanta erfarenheter/kunskaper finns det inom området? * (antal tecken: 0 / 10000)

↑

↓

Beskriv problemområdet som förstudien ska analysera.

Beskriv förstudiens koppling till utmaningar inom något/några av de fem tematiska målområdena. Motivera varför förstudien behövs.

Beskriv den kunskap som saknas och som förstudien ska bidra till att bygga upp. Beskriv vilken kunskap och erfarenhet som finns hos i organisationen som ska genomföra studien.

Ansökans innehåll: Beskrivning av hur förstudien ska genomföras

Beskrivning

Bakgrund

Tillvägagångssätt

Mål

Transnationellt

Resursplanering

Finansiering

Budget

Kontrollera och skicka in ansökan

Dokument

Föregående sida

Beskrivning av projektets genomförande

Beskriv analys, planering och genomförande samt vad projektets syfte och mål i de olika faserna? * (antal tecken: 0 / 10000)

Beskriv hur förstudien ska genomföras och ungefärlig tidplan.

Om målgrupp från programområde 2 planeras delta i projektet, beskriv hur detta ska planeras och genomföras. Hur ska anställda och ledning engageras i analys och planeringsarbetet? * (antal tecken: 0 / 10000)

Beskriv målgrupp, samverkanspartner och intressenter och hur projektet kommer att involvera dessa i analys- och planeringsfas och genomförandefas. * (antal tecken: 0 / 10000)

Beskriv eventuella samarbeten med andra organisationer och vad de ska bidra med.

Riskanalys

Analysera tänkbara risker i projektverksamheten som kan leda till att önskade resultat och effekter inte uppnås. Beskriv vad ni tänker göra om projektet inte når avsedda resultat och effekter eller inte når jämställdhet-, och tillgänglighetsmålet.

Risk/åtgärd

Risk

Åtgärd

Ej relevant.

+ Lagg till risk

Information

Obligatorisk fält

Skriv ut

Visa senaste aktiviteter

Nästa sida

Sammanfattning

Sammanfattning av projektet på svenska * (antal tecken: 0 / 10000)

Kort sammanfattning av förstudiens syfte och vad den ska bidra med.

Sammanfattning av projektet på engelska * (antal tecken: 0 / 10000)

Kort sammanfattning på engelska.

Ansökans innehåll: Mål med förstudien

Beskrivning

Bakgrund

Tillvägagångssätt

Mål

Transnationellt

Resursplanering

Finansiering

Budget

Kontrollera och skicka in ansökan

Dokument

◀ Föregående sida

ℹ = Information

* = Obligatoriskt fält

🖨 Skriv ut

↶ Visa senaste aktivitet

Nästa sida ▶

Förväntade resultat och effekter av projektet.

I utlysningen finns angivet vilka förväntade effekter projekten ska uppnå. Vilka resultat, det vill säga förändring på individ-, organisation och projektnivå krävs för att uppnå effekterna? * (antal tecken: 0 / 10000)

Ange vad förstudien ska resultera i, vad förstudien ska innehålla.

Beskriv hur projektets verksamhet och metod kommer att leda till förväntade resultat och effekter. Vilka är mottagare av projektresultat? Ange metod och tidplan. * (antal tecken: 0 / 10000)

Beskriv mål med förstudien - vad förstudien förväntas bidra med

Beskriv hur ni kommer att följa upp projektets resultat och effekter. * (antal tecken: 0 / 10000)

Behöver ej besvaras, markera med t.ex. ett streck.

Beskriv hur ni kommer att utvärdera projektets resultat och effekter. Ange tidplan och form för avrapportering. * (antal tecken: 0 / 10000)

Behöver ej besvaras, markera med t.ex. ett streck.

Integrerat arbete

Hur kommer projektet att arbeta med tematisk fördjupning? * (antal tecken: 0 / 10000)

Hur kommer projektet att arbeta med Hållbar utveckling (Ekologiskt)? * (antal tecken: 0 / 10000)

Behöver ej besvaras, markera med t.ex. ett streck.

Organisation >

Utllysning

Projekt

Beskrivning ▾

Bakgrund

Tillvägagångssätt

Mål

Transnationellt

Resursplanering

Finansiering

Budget >

Kontrollera och skicka in ansökan

Ansökan om stöd - Transnationellt

Diarinummer:

Namn: Test PO 2

Ej aktuell

Skriv ut

Visa senaste aktivitet

Transnationellt samarbete

Gemensamt ramverk * (0 / 10000)

Östersjösamarbete * (0 / 10000)

Andra former för transnationellt samarbete * (0 / 10000)

Ansökans innehåll: Resursplanering

Beskrivning

Bakgrund

Tillvägagångssätt

Mål

Transnationellt

Resursplanering

Finansiering

Budget

Kontrollera och skicka in ansökan

Dokument

Beskriv de resurser som är nödvändiga för att kunna genomföra förstudien. Motivera eventuella inköp. Tidsrapportering är ej aktuell och behöver inte anges.

Beskriv den personal som ska arbeta med förstudien (roller, arbetsuppgifter, omfattning).

Ange eventuella samverkansaktörer inkl. kontaktperson

Se information på nästa sida.

Besvaras om inköp planeras, annars markera med t.ex. ett streck.

Ansökans innehåll: Resursplanering, forts., moms

Beskrivning

Bakgrund

Tillvägagångssätt

Mål

Transnationellt

Resursplanering

Finansiering

Budget

Kontrollera och skicka in

Dokument

JA - Om er organisation redovisar ingående moms till Skatteverket för projektets verksamhet ("lyfter momsen", "har avdragsrätt för moms"). Detta innebär att kostnaderna för er är exkl. moms och **planeras exklusive moms i budgeten.**

NEJ - Om momsen är en kostnad (ej avdragsgill) i er organisation. Momsen kan då inkluderas i tillämpliga kostnadsslag i budgeten och kan efter bedömning bli en stödberättigande kostnad i projektet. Detta innebär att ni **planerar kostnaderna inklusive moms i budgeten.**

DIVERSIFIERAD - I vissa fall kan er momsredovisningsskyldighet inom ramen för projektverksamheten vara av annan art än den ni har i er ordinarie verksamhet. För mer information besök Skatteverkets webbplats (skatteverket.se) eller vänd er till Skatteverkets rådgivning.

Samverkansaktörer

Lista över samverkansaktörer som inte har deltagare med i projektet.

+ Lagg till samverkansaktör

Kompetensutveckling

Lista över organisationer vars anställda och ideellt engagerade ska delta i kompetensutvecklingsinsatser

+ Lagg till organisation

Moms i projektet

Är stödsökande skyldig att redovisa moms för projektets kostnader? *

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Diversifierad

Upphandling och kostnadseffektivitet

Lyder stödsökande under LoU, lagen om offentlig upphandling? *

- ☐ Vi är en upphandlande myndighet och följer LOU
- ☐ Annat

Hur kommer projektet att säkra att upphandling av varor och tjänster konkurrensetsätts så att kostnadseffektivitet uppnås? * (antal tecken: 0 / 10000)

Ansökans innehåll: Resursplanering, forts.

Vilka kompetenser kommer att upphandlas externt? * (antal tecken: 0 / 10000)

Om extern kompetens ska upphandlas, motivera varför denna är nödvändig.

Hur säkerställer projektet att jämställdhets- samt tillgänglighetskompetens finns hos projektpersonalen och samverkanspartner?
* (antal tecken: 0 / 10000)

Beskriv kortfattat hur ni integrerar ett jämställdhets- tillgänglighets- och icke-diskrimineringsperspektiv i framtagandet av förstudien.

Vilka resurser behövs för uppföljning och utvärdering? * (antal tecken: 0 / 10000)

Behöver ej besvaras, markera med t.ex. ett streck.

Hur säkerställer projektet att utvärderaren har jämställdhets- samt tillgänglighetskompetens så att dessa perspektiv finns med i utvärderingens alla delar? * (antal tecken: 0 / 10000)

Behöver ej besvaras, markera med t.ex. ett streck.

Statsstöd

Har stödsökande och någon eller några av stödmottagarna i detta projekt, vilken/vilka bedriver en ekonomisk verksamhet, mottagit statsstöd i enlighet med artiklarna 107-109 i EUF-fördraget eller stöd av mindre betydelse under innevarande och de två närmast föregående beskattningsåren. *

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Nej, Vi är en myndighet

Om stödsökande har mottagit statsstöd ska blanketten "Information och blankett om redovisning av försumbart stöd" bifogas ansökan. Laddas ner via www.esf.se

Ansökans innehåll: Annan finansiering

Beskrivning

Bakgrund

Tillvägagångssätt

Mål

Transnationellt

Resursplanering

Finansiering

Budget

Kontrollera och skicka in ansökan

Dokument

Föregående sida

Annan finansiering

Har annan finansiering i form av offentligt stöd/EU-stöd, utöver de som redovisas i denna ansökan, mottagits eller kommer att mottas för detta projekts ansökta kostnader? *

☐ Ja

☐ Nej

Kommer projektet generera intäkter? *

☐ Ja

☐ Nej

Föregående sida

Medfinansiering

Beskriv hur projektet kommer att medfinansieras. Ange hur medfinansieringen säkerställts hos medfinansierarna. Vid medfinansiering från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ska CFAR nummer anges. * (antal tecken: 0 / 10000)

Behöver ej besvaras, markera med t.ex. ett streck.

Lista över medfinansierare

+ Lagg till medfinansierare

Nasta sida

= Information

* = Obligatoriskt fält

Skriv ut

Visa senaste aktivitet

Nasta sida

Projektekonomi

Beskrivning av resurser i projektrummet

Kostnaden för personal samt eventuella övriga kostnader ska beskrivas i ansökan om stöd under resursplanering. Där ska den personal som ska arbeta med förstudien framgå (roller, arbetsuppgifter, omfattning). Eftersom det avser en förstudie ska den stödsökande vara restriktiv med köp av utrustning och material och andra tjänster. Alla eventuella inköp ska motiveras i ansökan om stöd. Det är inte möjligt att upphandla hela förstudien.

Projektbudgetmall ska bifogas ansökan

Ansökan om stöd ska kompletteras med en projektbudgetmall där kostnaden för personal samt övriga kostnader specificeras. Det är "Projektmall klumpsummeprojekt – förstudier" som ska användas. Det är viktigt att välja programområde 2 (PO 2) i projektbudgetmallen. De schabloner och enhetskostnader som finns i projektbudgetmallen är tvingande. I projektbudgetmallen finns en upphandlingsplan som ska användas om inköp inom ramen för projektet planeras.

Stockholm

Nyheter

Beviljade projekt

Utlysningar

Kommande utlysningar

Pågående utlysningar

Avslutade utlysningar

Informationsmöten

Regional handlingsplan

Strukturfondspartnerskap

Kontakt

Förstudier inom fem tematiska områden

Utlysning	2020/00518
Programområde	2.1 Förstudier inför det nya programmet ESF+ Programområde 1 och 2
Region	Stockholm
Startdatum	2020-08-24
Slutdatum	2020-10-29
Utlyst belopp	20 000 000 kr

Sammanfattning

Svenska ESF-rådet avsätter 20 miljoner kronor i denna utlysning till förstudieprojekt som ska bedrivas i Stockholms län. Syfte med utlysningen är att finansiera förstudier som kan utgöra underlag för utlysningar och projekt i kommande programperiod 2021–2027.


Förstudierna finansieras med en klumpsumma om högst 400 000 kronor i ESF-stöd. Ingen medfinansiering krävs. Utbetalning av klumpsumman sker efter att en slutrapport har inkommit och blivit godkänd.

Utlysningen

 [Förstudier inom fem tematiska områden](#)


Dokument

 [Bakgrund till framtiden ESF+](#)

 [Projektbudgetmall Klumpsummeprojekt - Förstudier](#)

 [Nytt programförslag](#)

 [Missiv till ansökan](#)

 [Information om redovisning av stöd av mindre betydelse \(de minimis\) - Statsstöd](#)

Att ansöka

Ansök i Projektrummet

Du ansöker om stöd för ditt projekt i Projektrummet.

[Att ansöka om stöd >](#)



Projektekonomi: Projektbudgetmall



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

Vi förändrar arbetsmarknaden

Budgetmall Förstudie

Följ guiden nedan, steg för steg.

Steg 1: Välj programområde PO1 eller PO2

Steg 2: Fyll i flikar som är aktuella för din ansökan

Steg 3: Ange budgeterade intäkter inom förstudien

Steg 4: Se fliken "Budgetöversikt" för summeringar

Ange värde / belopp

PO2

Kommentar

inlösnegrupp_PO2

Sida 1/6

Viktigt att PO2 är valt!

Används ej

Generella inställningar

Budgetöversikt

Upphandlingsplan

Förstudie

Offentliga kontanta medel

Privata kontanta medel





Ange roll och omfattning

Beräkningsnyckel för antal månader:
(månader * 0,8925) * tjänstgöringsgrad

exempel

Utredare, 6 månader 50% = $(6 \cdot 0,8925) \cdot 0,5 = \mathbf{2,68}$
 Analytiker, 6 månader 40% = $(6 \cdot 0,8925) \cdot 0,4 = \mathbf{2,14}$

Budgetera exkl. eller inkl. moms,
beroende på verksamhet → se förklaring
om moms, sida 16



Projektekonomi: Projektbudgetmall (exempel)

PRELIMINÄR UPPHANDLINGSPLAN / INKÖPSPLAN

För aktörer som ej följer LOU (2016:1145) ange de tjänster som ska konkurrenssättas

Typ av vara/tjänst som ska upphandlas/ anskaffas	Budgeterad kostnad	Typ av upphandlingsförfarande, t ex öppen eller förenklad upphandling, konkurrensättning	Starttid för upphandlingen (år och månad)
Statistiska underlag	50 000	Direktupphandling	jan-21

Budgetera exkl. eller inkl. moms, beroende på verksamhet → se förklaring om moms, sida 16

Fylls i om inköp av varor och tjänster planeras

Sida 3/6



Projektekonomi: Projektbudgetmall (exempel)

Budgetöversikt	
Budgetöversikt	Belopp
Kostnader socialfonden - Förstudie	370 813
Personal	278 000
Externa tjänster	50 000
Resor och logi	0
Utrustning och materiel	0
Indirekta kostnader	41 845
Summa kostnader	370 813 kr
Avgår kontant medfinansiering	0
Avgår intäkter	0
ESF-stöd	370 813 kr
Offentligt bidrag i annat än pengar	0
Personal	0
Externa tjänster	0
Resor och logi	0
Ungas mobilitet	0
Utrustning och materiel	0
Offentliga kontanta medel tillförda projektet	0
Offentliga kontanta medel från projektägaren	0
Privata kontanta medel tillförda projektet	0
Privata kontanta medel från projektägaren	0
Summa offentlig och privat medfinansiering	0 kr
Summa total finansiering	370 813 kr
ESF-stöd	100,00%
Budgeterad medfinansiering från projektet	0,00%

Denna summa ska rapporteras i budgeten under Kostnader Socialfond - genomförandefas under kostnadsisaget Externa tjänster

Den totalsumma som projektbudgetmallen genererar ska skrivas in i projektrummet – se nästa bild.

Sida 2/6

Generella inställningar Budgetöversikt Upphandlingsplan Förstudie Offentliga kontanta medel Privata kontanta medel

Projektekonomi: Fyll i förstudiens kostnad i projektrummet

Utllysning

Organisation

Projekt

Beskrivning

Budget

Kostnader

Offentlig medfinansiering

Privat medfinansiering

Budgetöversikt

Kontrollera och skicka in ansökan

Dokument

Ansökan om stöd - Kostnader

Diarienummer:
Namn:

Föregående sida

= Information

* = Obligatoriskt fält

Skriv ut

Visa senaste aktivitet

Nasta sida

Kostnader

Minimera alla

+ Kostnader socialfonden (Analys- och planeringsfas)

0 Kr

- Kostnader socialfonden (Genomförandefas)

370 813 Kr

Minimera alla

- Externa tjänster

370 813 Kr

Beskrivning

Förstudie

+ Lagg till ny rad

+ Intäkter

0 Kr

Föregående sida

Nasta sida

Skriv in den totala summan från projektbudgetmallen.

Kontrollera och skicka in ansökan

Ansökan om stöd - Kontrollera och skicka in ansökan

Diarienummer:
Namn:

◀ Föregående sida

ℹ = Information

* = Obligatoriskt fält

🖨 Skriv ut

🔄 Visa senaste aktivitet

Nasta sida ▶

Skicka in ansökan ⓘ

Kontrollera ansökan

Skicka in ansökan

◀ Föregående sida

Nasta sida ▶

Kontrollera ansökan innan den skickas in.

För korrekturläsning - skapar en PDF av ansökan.

VIKTIGT! Kontrollera att ansökan innehåller de krav som ställs i utlysningen och att den möter utlysningens syfte och förväntade resultat.

VIKTIGT! Tekniska problem kan uppstå sista dagen för ansökan. Förbered ansökan i god tid. Skicka gärna in ansökan någon dag innan sista ansökningsdag.

Kontrollera och skicka in ansökan: bifoga bilagor

Utllysning

Organisation >

Projekt

Beskrivning >

Budget >

Kontrollera och skicka in ansökan

Dokument

Ansökan om stöd - Dokument

Diarienummer:
Namn:

Ladda upp fil

Sök...

Filnamn	Tillagd
Inga filer hittades	

Bilagor som ska bifogas till ansökan:

- Underskrivet missiv – bekräftelse av ansökan (inskannat)
- Specificerad budget enligt ESF-rådets "Projektbudgetmall klumpsummeprojekt – förstudier"
- Årsbokslut och underlag som bekräftar firmatecknare (ideella organisationer)

Mallar för missiv och budget finns på sidan för utlysningen:

<https://www.esf.se/Vara-fonder/Socialfonden1/Utllysningar/Samtliga-utlysningar-per-region/Forstudier-inom-fem-tematiska-omraden-/>

Bilagor kan också skickas med e-post till: stockholm@esf.se

Kontaktuppgifter

Tekniska frågor om projektrummet: projektrummet@esf.se

Frågor om ansökans innehåll:

- Louise Andersson, samordnare, 08-457 33 17, louise.andersson@esf.se
- Peter PC Carlsson, samordnare, 08-579 171 38, peter.carlsson@esf.se
- Rasa Sundelius, ekonom, 08-457 33 07, rasa.sundelius@esf.se