

URVALSKRITERIER FÖR EXTERNA PROJEKT

Arbetsförmedlingen har tagit fram urvalskriterier för att bedöma och prioritera projektansökningar¹. Urvalskriterierna ska säkerställa att externa projekt och aktiviteter, som erhåller offentliga medel för arbetsmarknadspolitisk verksamhet, har en koppling till tillväxt- och utvecklingsstrategier², samt till Arbetsförmedlingens aktuella arbetsmarknadspolitiska mål³

Varje urvalskriterium har en poängskala mellan 0 till 4 poäng samt en viktning. Maximal poäng för de generella urvalskriterierna är 84 poäng och för de specifika urvalskriterierna 176 poäng. Den totala maxpoängen är 260 poäng och avslagsnivån är 146 poäng.

Intressenter som önskar Arbetsförmedlingens projektmedverkan eller medfinansiering i EU-fondsprojekt eller annan arbetsmarknadspolitisk aktivitet är välkomna med en intresseanmälan.

TILL INTRESSEANMÄLAN SKA FÖLJANDE BIFOGAS

- preliminär projektbeskrivning med budget
- beskrivning av huvudsakliga verksamhet inklusive SNI-kod
- senaste årsredovisning.
- uppgifter om ägare, organisationsnummer och arbetsställe (CFARnummer)
- uppgifter om vilka som ingår i styrelsen och vem som tecknar firma.
- uppgifter om handledare, instruktörer, lärare m.fl. i projektet
- uppgifter om vem eller vilka som har arbetsmiljöansvaret
- undertecknat medgivande för Arbetsförmedlingen att genomföra arbetsgivarkontroll

Uppfyller intresseanmälan Arbetsförmedlingens urvalskriterier kommer ni att bjudas in för samtal. Ofullständig intresseanmälan kommer inte att tas upp till bedömning.

För mer information och/eller funderingar, var god kontakta projektsamordnare Allan Waktmar 010-487 06 19.

Intresseanmälan skickas till

Arbetsförmedlingen
Box 6009
200 11 MALMÖ

¹ Bilaga urvalskriterier externa projekt

² Läs mer om utvecklingsstrategier på [Region Skåne](#) och [Malmö stad](#)

³ Budgetpropositionen på [Regeringen](#)

Anvisningar för intresseanmälan

En generell utgångspunkt för att inleda samverkan mellan Arbetsförmedlingen och anordnare av arbetsmarknadspolitiska projekt, är att det finns ett behov av att komplettera och/eller bredda utbudet av aktiviteter, utöver de ordinarie statliga programaktiviteter som Arbetsförmedlingen ansvarar för. Beviljade finansieringsbidrag till projektanordnare utgör dock ingen garanti för Arbetsförmedlingens medfinansiering/samverkan.

Följande ska också redovisas vid intresseanmälan

- Hur behovsanalysen har genomförts och förankrats med berörda aktörer
- Hur projektet avser att utveckla partnerskap med berörda aktörer
- Hur handledning och stöd till deltagande arbetssökande kommer göras av projektets medarbetarresurser. Bifoga en tids- och aktivitetsplan som tydliggör hur deltagarnas vistelsetid i projektet kommer att se ut och där den totala tiden per deltagare framgår.
- En mål- och resultatplan där målen är preciserade för hur många av deltagarna som ska erhålla arbete respektive reguljär utbildning efter projektets avslut. Redogör även för övriga effektresultat.
- Hur projektutvärdering och uppföljning ska genomföras
- En riskanalys där det framgår hur avvikelser från projektplanen, t.ex. kompetensbortfall eller målen ej uppnås, ska hanteras

Övriga Obligatoriska villkor för anordnare med projektöverenskommelse

- ☐ *Löpande resultatredovisning till Arbetsförmedlingen.*
Anordnare ska rapportera antalet deltagare som lämnat aktiviteten för arbete eller reguljär utbildning, eller annat beslutat mått, redovisat för föregående månad samt ackumulerat
- ☐ *Löpande uppföljning av anvisade deltagare.*
Anordnare ska varje månad, efter överenskommen rutin, återkoppla till inremitterande arbetsförmedlare, om deltagares utveckling och framsteg inom aktiviteten
- ☐ *Verksamhetsrapporter till Arbetsförmedlingen*
Anordnare ska två gånger per år inlämna verksamhetsrapport till Arbetsförmedlingen med en beskrivning av verksamhetsinnehåll, dess resurser samt uppnådda resultat och effekter
- ☐ *Lediga platser hos anordnaren*
Anordnare ska varje jämn vecka lämna vakansrapport till Arbetsförmedlingen